



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА  
ТАЛЬМЕНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**  
ИНН 2277017897 КПП 227701001  
ОГРН 1212200028413  
пер. Банковский, 3, р.п. Тальменка,  
Алтайский край, 658030  
тел.(385 91)2-13-33  
e-mail: [ksp.talm@mail.ru](mailto:ksp.talm@mail.ru)

Главе Курочкинского сельсовета  
Тальменского района Алтайского  
края  
Т.А. Кундик

14.04.2022 № 134

№ \_\_\_\_\_

Уважаемая Татьяна Александровна!

В соответствии с Планом работы Контрольно-счетной палаты Тальменского района Алтайского края на 2022 год (пункт 1.10) проведено контрольное мероприятие «Внешняя проверка достоверности данных бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств Администрации Курочкинского сельсовета Тальменского района Алтайского края за 2021 год».

Направляем Вам Акт от 13.04.2022 № 36 по результатам проведения контрольного мероприятия согласно приложению для ознакомления и подписания.

Акт подлежит подписанию в течение 5-ти дней со дня его получения.

Приложение: в электронном виде на 27 л. в 1 экз.

Председатель

Н.С. Николаенко

8 (38591) 2 13 33

Арсентьева Татьяна Владимировна





## КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ТАЛЬМЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

658030, Алтайский край, р.п. Тальменка, пер. Банковский, 3, тел. 8 (38591) 2 13 33,  
e-mail: [ksp.talm@mail.ru](mailto:ksp.talm@mail.ru) ИНН 2277017897 КПП 227701001 ОГРН 121220028413

### А К Т № 3 6

**по результатам проведения контрольного мероприятия  
«Внешняя проверка достоверности данных бюджетной отчетности главного  
администратора бюджетных средств Администрации Курочкинского сельсовета  
Тальменского района Алтайского края за 2021 год»**

р.п. Тальменка

«13» апреля 2022 г.

Председателем Н.С. Николаенко и аудитором Арсентьевой Т.В. Контрольно-счетной палаты Тальменского района (далее – КСП Тальменского района) в соответствии с ч. 4 статьи 264.4 Бюджетного кодекса РФ, Положением о Контрольно-счетной палате Тальменского района, утвержденного решением Тальменского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 29.10.2021 № 152, Положением о бюджетном процессе и финансовом контроле, утвержденном решением Совета депутатов Курочкинского сельсовета Тальменского района Алтайского края (далее – Совет депутатов) от 09.10.2020 № 116, стандартом внешнего муниципального финансового контроля СВМФК 071 «Общие правила проведения контрольных мероприятий», утвержденным распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты от 10.08.2020 № 4, проведено контрольное мероприятие «Внешняя проверка достоверности данных бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств Администрации Курочкинского сельсовета Тальменского района Алтайского края за 2021 год».

**Основание для проведения контрольного мероприятия:** пункт 1.10 Плана работы Контрольно-счетной палаты Тальменского района на 2022 год, распоряжение председателя контрольно-счетного органа от 01.04.2022 № 16.

**Предмет проверки:** бюджетная отчетность Администрации Курочкинского сельсовета за 2021 год, составленная в соответствии с Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция № 191н).

**Объект контрольного мероприятия (объект контроля):** главный администратор бюджетных средств Администрации Курочкинского сельсовета Тальменского района.

**Цель проверки:** установление достоверности, полноты и прозрачности бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств; соблюдение общих правил составления бюджетной отчетности, определенных Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2010 № 402-ФЗ (далее – Закон о бухгалтерском учете) и Инструкцией о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства Российской Федерации от 28.10.2010г № 191н (с изменениями дополнениями); анализ исполнения бюджета



главным администратором бюджетных средств, анализ результатов деятельности главного администратора бюджетных средств.

**Задачи проверки:** определение соблюдения единого порядка составления и представления бюджетной отчетности Администрацией Курочкинского сельсовета Тальменского района; установление правильности и достоверности бюджетной отчетности; сопоставление отчетных данных по исполнению с утвержденными показателями.

**Сроки проведения проверки:** с 04.04.2022 по 22.04.2022.

**Проверяемый период деятельности:** 2021 год.

Запрос о представлении бюджетной отчетности направлен Контрольно-счетной палатой Тальменского района 17.02.2022 за № 73 посредством электронной связи на адрес электронной почты [admkurochkino@mail.ru](mailto:admkurochkino@mail.ru).

**Наименование, адрес местонахождения объекта проверки:** Администрация Курочкинского сельсовета Тальменского района наделена правами юридического лица, ИНН 2277003333 КПП 227701001, ОГРН1022202735060, ОКПО 04082012, ОКОПФ 75404, ОКТМО 01647361 ОКВЭД (84.11.35), ОКАТО 01247361000, ОКОГУЗ 300500, ОКФС 14, адрес: 658002, Алтайский край, Тальменский район, с. Курочкино, ул. Новая, д.2.

Свою деятельность муниципальное образование Курочкинский сельсовет Тальменского района Алтайского края осуществляет на основании Устава, принятого решением Курочкинского Совета депутатов Тальменского района.

В проверяемый период главой Курочкинского сельсовета являлась Кундик Татьяна Александровна.

Ведение бухгалтерского учета в проверяемом периоде осуществлялось централизованной бухгалтерией Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Тальменского района, ответственное лицо за ведение бухгалтерского учета и составление бюджетной отчетности за 2021 год - Веснина Анастасия Викторовна (главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Тальменского района), тел. 8 38591 2 24 84.

Анализ и оценка представленной годовой бюджетной отчетности ГАБС за 2021 год проводились камерально, методом обследования.

Вопросы программы контрольного мероприятия:

1. Проверка соответствия форм бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств формам, установленным Приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010 № 191н (далее по тексту - Инструкция № 191н), полноты их заполнения;

2. Определение полноты состава форм представленной годовой бюджетной отчетности ГАБС, ее соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края;

3. Проверка соблюдения контрольных соотношений между формами бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств (выборочно);

4. Анализ полноты отражения в годовой бюджетной отчетности главного администратора средств бюджета Курочкинского сельсовета операций по кассовому исполнению расходов бюджета;

5. Анализ кассового исполнения главным администратором бюджетных средств утвержденных бюджетных назначений, в том числе:

- соответствие плановых назначений, отраженных в отчете об исполнении бюджета ГАБС (ф.0503117), решению о местном бюджете на отчетный финансовый год;

- не превышение кассовых расходов, бюджетных обязательств по отчету об исполнении бюджета ГАБС (ф.0503128, ф.0503175) над плановыми назначениями;

- размер и структуры дебиторской и кредиторской задолженности, причины ее образования, источники погашения;



6. Полнота и информативность данных Пояснительной записки к годовому отчету (ф. 0503160);

7. Анализ соответствия данных, отраженных в годовой бюджетной отчетности с данными главной книги, регистров учета, результатов инвентаризации, а также показателей прочей годовой статистической, налоговой и иной отчетности учреждения, предоставляемой в контролирующие органы.

8. Анализ иных показателей бюджетной отчетности.

В ходе контрольного мероприятия установлено следующее:

### **1. Общие положения**

Муниципальное образование Курочкинский сельсовет Тальменского района Алтайского края наделено статусом сельского поселения (далее- поселение) законом Алтайского края от 2июля 2008 года № 54-ЗС «О статусе и границах муниципальных и административно-территориальных образований Тальменского района Алтайского края». В границах поселения находятся населённые пункты: с. Курочкино, с. Новоеловка, п. Рассвет.

Администрация Курочкинского сельсовета Тальменского района является постоянно действующим исполнительно-распорядительным органом поселения. Структура администрации сельсовета утверждается Советом депутатов по представлению главы сельсовета. Структуру органов местного самоуправления составляют: Совет депутатов; глава сельсовета.

Администрация сельсовета обладает правами юридического лица и действует на основании Устава, принятого решением Совета депутатов Курочкинского сельсовета от 17.11.2021 № 159. Устав является нормативно-правовым актом прямого действия на всей территории Курочкинского сельсовета.

Согласно статье 37 Устава к полномочиям Администрации, в том числе, относится: обеспечение составления проекта бюджета поселения, внесение его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов, обеспечение исполнения бюджета поселения и составление бюджетной отчетности, предоставление годового отчета об исполнении бюджета поселения на утверждение Совета депутатов, обеспечение управления муниципальным долгом, осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий.

Администрацией для осуществления своей деятельности открыты лицевые счета в УФК по Алтайскому краю.

В соответствии с решением о бюджете на 2021 год Администрация поселения является главным администратором доходов бюджета поселения, главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с ведомственной структурой бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения с ведомством 303.

Администрация поселения в соответствии со статьями 161 и 162 Бюджетного кодекса РФ является одновременно получателем бюджетных средств, на которого распространяется правовое положение казенного учреждения.

В соответствии со статьями 158, 160.1 Бюджетного кодекса РФ главный распорядитель бюджетных средств (ГРБС), главный администратор доходов бюджета (ГЛАД) формирует и представляет бюджетную отчетность, определенную в пункте 11.1 Инструкции №191н.

В соответствии со статьей 154 Бюджетного кодекса РФ Администрация поселения является исполнительно-распорядительным органом, которая обеспечивает исполнение бюджета поселения и составление бюджетной отчетности, а финансовый орган (должностное лицо ответственное за ведение бухгалтерского учета и составление отчетности поселения) организует исполнение бюджета. Финансовый орган на основании сводной отчетности ГРБС и ГЛАД составляет и представляет бюджетную отчетность об



исполнении бюджета в вышестоящий финансовый орган Тальменского района в соответствии с пунктом 11.2 Инструкции №191н.

Решением Совета депутатов Курочкинского сельсовета от 25.12.2020 года № 130 (в редакции от 23.12.2021 № 174) на 2021 год утверждены основные характеристики бюджета Курочкинского сельсовета.

На момент проверки в нарушение требований статьи 36 Бюджетного кодекса РФ на официальном сайте муниципального образования Курочкинский сельсовет Тальменского района Алтайского края отсутствуют решения Советов депутатов Курочкинского сельсовета «О внесении изменений в решение «О бюджете Курочкинского сельсовета на 2021 год» от сентября 2021 и декабря 2021, отсутствуют постановления Администрации Курочкинского сельсовета об утверждении отчетов бюджета сельсовета за 1 квартал, за первое полугодие, за 9 месяцев 2021 года.

## **2. Достоверность, полнота и соответствие нормативным требованиям составления и предоставления годовой бюджетной отчетности ГАБС**

Годовая бюджетная отчетность муниципального образования Администрация Курочкинского сельсовета Тальменского района за 2021 год была представлена по запросу Контрольно-счетной палаты Тальменского района в установленный срок 22.03.2022 вх. № 80, без сопроводительного письма в нарушение п.4 инструкции № 191н .

Показатели бюджетной отчетности сверены с данными «Отчета по поступлениям и выбытиям» (ф.0503151), предоставленным Управлением Федерального казначейства по Алтайскому краю. Расхождений не выявлено.

В соответствии с пунктом 4 Инструкции № 191н и пунктом 6 Инструкции № 33н бюджетная отчетность представлена на бумажном носителе, в сброшюрованном, пронумерованном виде.

В нарушение части 6 Инструкции № 191н бюджетная отчетность подписана только главой сельсовета, отсутствует подпись лица, ответственного за формирование бюджетной отчетности, на которое возложена обязанность по ведению бюджетного учета и (или) составление бюджетной отчетности.

Полнота представленной бюджетной отчетности в полном объеме соответствует требованиям ст. 264.1 Бюджетного кодекса РФ, Инструкции Минфина РФ 28.12.2010 № 191н.

Проверка формирования отчетности на соответствие требованиям бюджетного законодательства показала следующее:

Выборочной проверкой по соблюдению положений инструкции 191н в части заполнения таблиц, форм и сведений установлено:

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503130) (далее - Баланс ф.0503130) сформирован в составе годовой отчетности по состоянию на 1 января 2022 года, его заполнение соответствует п.п 12 -19 Инструкции № 191н. Баланс (ф. 0503130) составлен из двух частей: актива и пассива, итоги которых равны.

Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110) (далее - Справка (ф. 0503110) отражает обороты по счетам бюджетного учета, подлежащим закрытию по завершении отчетного финансового года в установленном порядке, в разрезе бюджетной деятельности.

Составленный Отчет о финансовых результатах деятельности(ф. 0503121). Порядок отражения информации в строках и графах главного распорядителя в целом соблюдается по установленным требованиям п. 92-99 Инструкции № 191н.

Отчет (ф. 0503121) содержит данные о финансовых результатах его деятельности в разрезе кодов КОСГУ по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Данные о финансовых результатах деятельности по состоянию на 01.01.2022 г. в разрезе доходов в общей сумме 10345608,26 рублей, расходов в общей сумме 3843410,61



рублей отражены в Отчете о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121). Чистый операционный результат за 2021 год составил 6502197,65 рублей, со знаком «плюс».

№; п/п	Показатель	Бюджетная деятельность, руб.
1	Доходы	10345608,26
2	Расходы	3843410,61
	Чистый операционный результат	6502197,65
3	Операции с нефинансовыми активами	6292821,25
4	Операции с финансовыми активами	209376,4

Показатели отражаются в отчете в разрезе бюджетной деятельности (графа 4), средств во временном распоряжении (графа 5) и итогового показателя (графа 6).

Показатели Отчета (ф.0503121) на 01 января 2021 года Курочкинского сельсовета подтверждаются данными справки формы 0503110 «Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года».

Проверкой соблюдения контрольного соотношения между показателем отчета ф. 0503121 и сведений ф. 0503168 по отчетным показателям установлено, чистое поступление основных средств по ф. 0503121 соответствует идентичному показателю ф. 05036168 (пункты 92-96, 100, 118 Инструкции 191н, контрольные соотношения). Показатель строки 320 «Чистое поступление ОС» гр.4 отчета ф. 0503121 соответствует стр. 010 (гр.5-гр.8)-стр. 050 (гр.8)+стр. 070 (гр.5-гр.8)+стр. 080 (гр.5-гр.8)+стр. 320 (гр.5-гр.8)- гр. 330 (гр.8)+стр. 360 (гр.5-гр.8)-стр. 370 (гр.8)+ стр. 380 (гр.5-гр.8).

В Отчете о движении денежных средств (ф. 0503123) отражены данные по кассовым поступлениям и данные по кассовым выбытиям по счетам бюджетов в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления, а также изменение остатков средств. Сведения, указанные в отчете соответствуют одноименным показателям, отраженным в Отчете об исполнении бюджета (ф.0503117).

Согласно статье 34 БК РФ принцип результативности и эффективности использования бюджетных средств означает, что при составлении и исполнении бюджетов участники бюджетного процесса в рамках установленных им бюджетных полномочий должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного бюджетом объема средств. Проверкой установлено несоблюдение требований ст.34 Бюджетного кодекса РФ, что привело к **неэффективному использованию бюджетных средств в сумме 1276,85 руб.** (ф. 0503123), из них уплата штрафов за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) 58,68 руб. и уплата штрафов за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах 1218,17 руб.

В составе пояснительной записки (ф. 0503160) представлены сведения, выборочная проверка их соответствия требованиям Инструкции № 191н показала:

В части формирования Пояснительной записки по п. 152 отмечаем, что ф. 0503160 составлена в разрезе 5 разделов.

Раздел 1 «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности» не содержит информацию об изменении состава бюджетной отчетности, полномочий получателей, распорядителей бюджетных средств находящихся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, а также администраторов, находящихся в ведении главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов доходов бюджета; о передаче полномочий по ведению бухгалтерского учета (централизованной бухгалтерии) на основании договора (соглашения), нормативного правового акта с указанием их реквизитов; информацию об исполнителе (ФИО, должность) централизованной бухгалтерии, составившем бухгалтерскую отчетность за 2021 год.

Раздел 2 "Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности" должен содержать иную информацию, оказавшую существенное влияние и характеризующую результаты деятельности Администрации сельсовета за отчетный период, в том числе о



техническом состоянии, эффективности использования, обеспеченности структурных подразделений основными фондами (соответствия величины, состава и технического уровня фондов реальной потребности в них), основных мероприятиях по улучшению состояния и сохранности основных средств.

Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности» Таблица № 3 «Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете» не заполнены. Данные таблицы должны содержать результаты анализа исполнения текстовых статей решения о бюджете, имеющих отношение к деятельности Администрации Курочкинского сельсовета.

Раздел 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности» ф. 0503160 содержит не полное описание Сведений по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169), в нарушение п. 152 Инструкции № 191н отсутствует информация о причинах наличия дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной, информация о причинах увеличения дебиторской задолженности (сч. 20511), по состоянию на отчетную дату, сравнение с данными за аналогичный период прошлого финансового года.

Согласно ч. 158 Инструкции 191н при отсутствии расхождений по результатам инвентаризации, проведенной в целях подтверждения показателей годовой бюджетной отчетности, Факт проведения годовой инвентаризации не отражен в текстовой части раздела 5 "Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности" Пояснительной записки (ф. 0503160), представлена Таблица № 6 Сведения о проведении инвентаризации (утратила силу). В текстовой части пояснительной записки отсутствуют данные о проведении инвентаризации.

Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164). Информация в приложении содержит обобщенные за отчетный период данные о результатах исполнения бюджета. Представленные Сведения в целом не соответствуют п.163 Инструкции № 191н, Согласно п. 163 Инструкции № 191н информация о причинах отклонения от планового процента исполнения, должна отражаться соответствующим кодом с пояснениями. В сведениях об исполнении бюджета (ф.0503164) отсутствует код причины отклонения и пояснения. В Пояснительной записке также нет информации о причинах отклонений.

Сформированы и представлены Сведения о движении нефинансовых активов) (ф.0503168) в соответствии с п. 166 Инструкции № 191н. Информация в приложении содержит обобщенные за отчетный период данные о движении нефинансовых активов. В Сведениях (ф. 0503168) информация представлена отдельно по имуществу, составляющему муниципальную казну (имущество отсутствует), и по иному имуществу по соответствующим разделам.

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169). Информация в приложении содержит обобщенные за отчетный период данные о состоянии расчетов по дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе видов расчетов. Приложения составлены отдельно по дебиторской и по кредиторской задолженности по бюджетной деятельности.

Проверка правильности указания показателей их внутри форменная взаимоувязка проведена по формам: 0503130, 0503125, 0503110, 0503121.

В ходе проведения проверки годовой бюджетной отчетности Администрации Курочкинского сельсовета за 2021 год на основании пункта 10 Инструкции № 191н проведено сопоставление форм отчетности путём сверки показателей представленной отчетности по установленным контрольным соотношениям.

- Заполнение Баланса (ф. 0503130) проверено на правильность отраженных в нем показателей. Так, следует отметить, что соблюдается равенство данных по графам 3,4,5,6,7,8 строки 350 и по тем же графам строки 700.

- Контрольные соотношения показателей Отчета (ф. 0503121) и показателей Баланса (ф. 0503130) взаимоувязаны между собой.



- Контрольные соотношения отдельных показателей Отчета (ф. 0503121), показателей Баланса (ф. 0503130) и Справки (ф. 0503110) выполнены.

Проведено выборочное построчное сравнение показателей баланса (ф. 0503130) с данными главной книги, построчное сопоставление данных отчета (ф. 0503121) с показателями главной книги. Расхождений не установлено.

Построчным сравнением показателей баланса ф. 0503130 стр. 240, 250, 260 с данными сведений по дебиторской задолженности ф. 0503169 расхождения не установлены.

Проверка соблюдения контрольного соотношения между показателями отчета (ф. 0503121) и сведений (ф. 0503168) по отчетным показателям. Чистое поступление основных средств по форме 0503121 соответствует идентичному показателю формы 0503168.

Отчет об исполнении бюджета (ф.0503127, ф. 0503117):

Не соответствие наименований целевых статей, указанных в графе 1 Отчета наименованиям целевых статей расходов, утвержденных приказом Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике от 30.12.2020 № 51 «Об утверждении Перечня, кодов и правил применения целевых статей расходов, источников финансирования дефицита бюджетов Тальменского района на 2021 год»:

000 0314 6700000000 000 (Муниципальная программа «Комплексные меры по профилактике зависимых состояний и противодействию незаконному обороту наркотиков в Тальменском районе на 2019-2024 годы»

000 0801 4400000000 000, 000 0804 4400000000 000 (Муниципальная программа «Развитие культуры в Тальменском районе» на 2021-2024 годы» - утверждена Постановлением Администрации Тальменского района от 30.11.2021 № 9336.

000 0503 92900S0260 000 (Расходы **МБ** в области благоустройства в части софинансирования к субсидии **КБ** на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на инициативах граждан (уличное освещение) – отражены расходы за счет средств местного бюджета - указано расходы за счет субсидии **КБ** на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на инициативах граждан (уличное освещение).

000 0503 5300000000 000 МАИП Тальменского района (не сельского поселения)

000 0503 53900S0260 000

000 0503 53901S0260 000

На официальном сайте Курочкинского сельсовета отсутствует Постановление об утверждении муниципальной адресной инвестиционной программы сельсовета на 2021 год, содержащей объект ППМИ – обустройство детской игровой площадки в с. Новоеловка. В данном случае, при отсутствии утвержденной МАИП поселения следовало использовать «непрограммную» целевую статью расходов.

Кроме того, Администрации сельсовета не следует использовать при отнесении расходов «программные» целевые статьи 4400000000 и 6700000000 утвержденных муниципальных программ Тальменского района, данная целевая статья отражает расходы по реализации мероприятий программы райбюджета, в бюджете поселения расходы отражаются «программными» целевыми статьями только по утвержденным в Курочкинском сельсовете муниципальным программам и в соответствии с утвержденным приказом Администрации сельсовета перечне, кодов и правил применения целевых статей расходов, источников финансирования дефицита бюджета Курочкинского сельсовета Тальменского района на соответствующий финансовый год (ст. 21 БК РФ).

### 3. Анализ фактических и кассовых расходов.

Сравнительный анализ фактических и кассовых расходов за 2021 год показал превышение кассовых расходов над фактическими на сумму 1491052,08 рублей.



При детальном анализе соотношения кассовых и фактических расходов, в разрезе статей и подстатей расходов бюджетной классификации операций сектора государственного управления, наблюдается не только превышением фактических над кассовыми расходами, но и превышение кассовых расходов над фактическими.

Анализ превышения кассовых расходов над фактическими:

КОСГУ	Наименование показателя	Согласно ф. 0503121 (фактический расход), руб.	Согласно ф. 0503123 (кассовый расход), руб.	Отклонение, руб.
<b>Итого:</b>		<b>3843410,61</b>	<b>5334462,69</b>	<b>+1491052,08</b>
<b>210</b>	<b>Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда</b>	<b>1591706,13</b>	<b>1733273,10</b>	<b>+14566,97</b>
211	Заработная плата	1227570,67	1344249,51	+116678,84
212	Прочие выплаты			
213	Начисления на выплаты по оплате труда	364135,46	389023,59	+24888,13
<b>220</b>	<b>Оплата работ, услуг</b>	<b>1449428,0</b>	<b>1514362,82</b>	<b>+64934,82</b>
221	Услуги связи	31730,09	32387,16	+657,07
222	Транспортные услуги	2851,84	5703,68	+2851,84
223	Коммунальные услуги	341523,47	362744,26	+21220,79
224	Арендная плата за пользование имуществом	1308,4	1308,4	0,0
225	Работы, услуги по содержанию имущества	1012771,04	1052442,96	+39671,92
226	Прочие работы, услуги	56746,27	57279,47	+533,20
227	Страхование	2496,89	2496,89	0,0
<b>240</b>	<b>Безвозмездные перечисления текущего характера организациям</b>			
241	Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) организациям			
<b>250</b>	<b>Безвозмездные перечисления бюджетам</b>	<b>500,0</b>	<b>500,0</b>	<b>0,0</b>
<b>260</b>	<b>Социальное обеспечение</b>	<b>117821,64</b>	<b>117821,64</b>	<b>0,0</b>
262	Пособия по социальной помощи			
264	За счет пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями	109414,32	109414,32	0,0
266	Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	8407,32	8407,32	0,0
267	Социальные компенсации персоналу в натуральной форме			
<b>270</b>	<b>Расходы по операциям с активами</b>	<b>561066,99</b>	<b>0,0</b>	<b>-561066,99</b>
271	Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов	398002,44	0,0	-398002,44
272	Расходование материальных запасов	163064,55	0,0	-163064,55
<b>280</b>	<b>Безвозмездные перечисления</b>			



	капитального характера организациям			
281	Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям			
<b>290</b>	<b>Прочие расходы</b>	<b>122887,85</b>	<b>122887,85</b>	<b>0,0</b>
291	Налоги, пошлины и сборы	97020,0	97020,0	0,0
292	Штрафы за нарушения законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	1218,17	1218,17	0,0
293	Штрафы за нарушения законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	58,68	58,68	0,0
297	Иные выплаты текущего характера организациям	24591,0	24591,0	0,0
<b>300</b>	<b>Поступление нефинансовых активов</b>		<b>1845617,28</b>	<b>+1845617,28</b>
310	Увеличение стоимости основных средств		1646857,0	+1646857,0
340	Увеличение стоимости материальных запасов		198760,28	+198760,28

Отклонения между фактическими и кассовыми расходами обусловлены изменениями на конец года по сравнению с его началом следующих показателей:

- дебиторской задолженности;
- кредиторской задолженности;
- остатков по основным средствам и материальным запасам.

Таким образом, сравнительный анализ фактических и кассовых расходов показал превышение кассовых расходов над фактическими, что обусловлено в основном изменением объёмов задолженностей на конец года по сравнению с его началом, а также с увеличением расходов по операциям с активами, что также привело к изменению остатков на конец года по отношению к началу года.

#### **4. Анализ исполнения главного администратора бюджетных средств.**

Решением Совета депутатов поселения от 25.12.2020 № 130 «О бюджете Курочкинского сельсовета на 2021 год» утверждены основные характеристики бюджета:

- доходы 3716,8 тыс. руб.;
- расходы 3716,8 тыс. руб.,
- дефицит 0,0 тыс. руб.

Решением от 23.12.2021 № 1174 «О внесении изменений в решение Совета депутатов «О бюджете Курочкинского сельсовета на 2021 год» уточнены назначения:

- доходы 6135,3 тыс.руб.
- расходы – 6140,6 тыс. руб,
- дефицит решением не определен, но составил 5,3 тыс. руб.

В отчёте об исполнении бюджета (ф. 0503117) показаны следующие показатели:

- утверждённые бюджетные ассигнования по доходам– 6135,3 тыс. рублей;
- исполнено по доходам –5335,4 тыс. рублей;
- утверждённые бюджетные ассигнования по расходам–6140,6 тыс. рублей;
- исполнено по расходам –5334,5 тыс. рублей;
- утвержден дефицит -5,3 тыс. руб.
- исполнено по источникам финансирования дефицита- -0,9 тыс. рублей.

Утвержденные назначения в ф. 0503117 соответствуют решению о бюджете в ред. от 23.12.2021 № 174.



Валюта баланса на 01.01.2022года (ф. 0503130) составила 21482,2 тыс. рублей и увеличилась по сравнению с данными баланса на 01.01.2021 на 5876,4 тыс. рублей. Нефинансовые активы на конец отчетного периода увеличились на 6292,8 тыс. рублей, из них материальные запасы увеличились на 2,1 тыс. рублей, остаточная стоимость основных средств возросла на 1284,9 тыс. рублей.

Общая стоимость финансовых активов по состоянию на 01.01.2022 составляет 5052,6 тыс. рублей, из них дебиторская задолженность составляет 5051,6 тыс. руб.

Общая стоимость обязательств по состоянию на 01.01.2022 составляет 4750,6 тыс. рублей, в том числе по расчетам с кредиторами по выплатам 23,9 тыс. руб., расчеты с кредиторами по доходам – 142,4 тыс. руб. тыс. рублей, доходы будущих периодов – 4584,2 тыс. рублей, резервы предстоящих расходов – 0,0 тыс. рублей.

По сравнению с данными на 01.01.2021 на конец отчетного периода обязательства уменьшились на 624,9 тыс. рублей.

Положительный финансовый результат в сумме 16731,5тыс. рублей означает превышение активов над обязательствами.

На официальном сайте сельсовета отсутствуют постановления об утверждении муниципальных программ поселения и ф .0503117 не должна содержать «программных» расходов при отсутствии утвержденных МП. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу нормативным правовым актом Администрации Курочкинского сельсовета.

Согласно ф. 0503120 средства на счетах бюджета в УФК на конец года составили 6298,35 руб.

#### **4.1. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности**

##### **Дебиторская задолженность**

По состоянию на 01.01.2022 дебиторская задолженность по бюджетной деятельности Администрации Курочкинского сельсовета составила 5052, 6 тыс. рублей, в том числе: по сч. 205.11 «Расчеты по налоговым доходам, таможенным платежам и страховым взносам на обязательное социальное страхование» 467,4 тыс.руб., из них просроченная дебиторская задолженность 467,4тыс. руб. (100%); сч. 20523 «расчеты по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами» 1945,6тыс. руб. (долгосрочная); сч. 205.51 «доходы будущих периодов» 2638,6 тыс. руб. расчеты по доходам всего (сч. 205) 5051,6 тыс. руб.

По сч. 20623 «авансы по ком. услугам» составили на 01.01.2012 726,35 руб., 20634 «авансы по приобретению МЗ»-220,40 руб. По сч. 20600 всего 946,75 руб.

По дебиторской задолженности следует отметить, что сумма задолженности на конец отчетного периода (5052,6 тыс.руб.) по сравнению с началом года (5469,0 тыс.руб.) уменьшилась, а сумма просроченной дебиторской задолженности на конец года увеличилась на 21,0 тыс. руб.

Не заполнен раздел 2 ф. 0503169 (дебиторская) сведения о просроченной задолженности: дата возникновения, дебитор, код причины образования и пояснения.

##### **Кредиторская задолженность**

По состоянию на 01.01.2021 года по бюджетной деятельности числилась кредиторская задолженность в размере 285,0 тыс. рублей, а на 01.01.2022 кредиторская задолженность по бюджетной деятельности Администрации сельсовета составила 166,4тыс. рублей, из них: по сч. 205.00 «Расчеты по доходам (расчеты с плательщиками налогов)» 142,4 тыс. руб.; по сч. расчеты по сч. 302.00 «Расчеты по принятым обязательствам»-24,0 тыс. руб.



По кредиторской задолженности следует, что сумма задолженности на конец отчетного периода по сравнению с началом года снизилась на 118,5 тыс. руб. Просроченная кредиторская задолженность по данным бюджетного учета отсутствует.

Проверкой соответствия данных баланса Администрации Курочкинского сельсовета по разделам «Финансовые активы», «Обязательства», данных баланса по счетам и данными ф.0503169 на начало и конец года по бюджетной деятельности расходований не установлено. Показатели задолженности, отраженные в ф.0503169 по бюджетной деятельности, соответствуют показателям соответствующего раздела баланса.

#### 4.2. Анализ исполнения доходов бюджета

Доходная часть формировалась за счет налоговых и неналоговых доходов, безвозмездных поступлений из других бюджетов бюджетной системы РФ.

Так, за 2021 год поступление составило 5335,4 тыс. руб., в том числе налоговых и неналоговых (далее – «собственные доходы») – 909,4 тыс. рублей, безвозмездных поступлений – 4426,0 тыс. рублей.

По сравнению с 2020 годом (6776,3 тыс. руб.) в 2021 году объем доходов бюджета сельсовета уменьшился на 1440,9 тыс. рублей или в 21,3%.

В структуре доходов бюджета сельсовета собственные доходы составили 17,0 % (в 2020 году- 9,3%), безвозмездные поступления – 83,0 % (в 2020 году- 90,7%).

Собственные доходы поступили на 266,6 тыс. рублей (на 141,5 %) выше плана, утвержденного решением о бюджете на 2021 год от 25.12.2020 № 130 (в редакции от 23.12.2021 № 174) и выше 2020 года на 274,9 тыс. руб.

Основные показатели поступлений в бюджет сельсовета представлены в следующей таблице:

Наименование показателей	Бюджетные назначения, тыс. руб.			Исполнено по годовой бюджетной отчетности, тыс. руб.	% исполнения к уточненному плану
	Утверждено решением СД от 25.12.2020 № 130 (первонач.), тыс. руб.	Утверждено с учетом изменений на 2021 год (решение СД от 25.12.2021 №174) (внес. изм.) тыс. руб.	По годовой бюджетной отчетности (уточненный план) ф. 0503117		
1	2	3	4	5	6=5/4*100
<b>1. Налоговые и неналоговые доходы бюджета сельсовета</b>	<b>693,3</b>	<b>942,8</b>	<b>942,8</b>	<b>909,4</b>	<b>96,4</b>
<b>1.1. Налоговые доходы</b>	<b>611,2</b>	<b>611,2</b>	<b>611,2</b>	<b>592,9</b>	<b>97,0</b>
Налог на доходы физических лиц	133,2	133,2	133,2	132,5	99,5
Налоги на имущество, в том числе:	478,0	478,0	478,0	458,9	96,0
Налог на имущество физ. лиц	30	30,0	30,0	31,1	103,7
Земельный налог, в том числе:	448,0	448,0	448,0	427,8	95,5
-земельный налог с организаций	102,0	102,0	102,0	144,5	141,7
- земельный налог с физ. лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	346,0	346,0	346,0	283,3	81,8
Государственная пошлина					
<b>1.2. Неналоговые доходы</b>	<b>82,1</b>	<b>331,6</b>	<b>331,6</b>	<b>316,5</b>	<b>95,4</b>
Доходы от использования имущества находящегося в	82,1	82,1	82,1	52,4	63,8



государственной и муниципальной собственности, в том числе:					
Доходы, полученные в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	46,1	46,1	46,1	46,3	100,4
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов муниципальных районов	36,0	36,0	36,0	6,0	16,7
Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат	0,0	0,0	0,0	11,1	
Административные платежи и сборы	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Прочие неналоговые доходы, в том числе:	0,0	249,5	249,5	253,3	101,5
Прочие неналоговые доходы	0,0	249,5	249,5	253,3	101,5
Средства самообложения граждан	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>2. Безвозмездные поступления</b>	<b>3023,5</b>	<b>5192,5</b>	<b>5192,5</b>	<b>4426,0</b>	<b>85,2</b>
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ:	235,8	1397,5	1397,5	1397,5	100,0
Дотации	137,2	137,2	137,2	137,2	100,0
Субсидии		1161,7	1161,7	1161,7	100,0
Субвенции	98,6	98,6	98,6	98,6	100,0
Иные межбюджетные трансферты	1263,7	3795,0	3795,09	3028,6	79,8
Безвозмездные поступления от негосударственных организаций		1912,9	1912,9	1912,9	100,0
Прочие безвозмездные поступления	1524,0	1882,1	1882,1	1115,6	59,3
<b>Итого</b>	<b>3716,80</b>	<b>6135,30</b>	<b>6135,3</b>	<b>5335,4</b>	<b>86,9</b>

**Налоговые доходы** бюджета сельсовета в отчетном году при прогнозе 942,8 тыс. рублей поступили в объеме 909,4 тыс. рублей или 96,4 %.

Бюджетообразующими налогами по-прежнему являлись налог на доходы физических лиц, доля которого в налоговых доходах составила 14,6 %, налоги на имущество (50,4 %).

Сумма поступлений налога на доходы физических лиц в бюджет сельсовета составила 132,5 тыс. руб. или 99,5% к прогнозу. Поступления от налога на землю составили 427,8 тыс. руб. (95,5%), в том числе от организаций 144,5 тыс. руб.(141,7%). В пояснительной записке (ф. 0503160) не указано от каких юр лиц поступил земельный налог. Недовыполнение плана по земельному налогу с физических лиц на 62,7 тыс. руб. или на 18,1%.

Исполнение бюджета сельсовета за 2021 год **по неналоговым доходам** составило 316,7 тыс. рублей, что на 14,9 тыс. рублей (4,2 %) ниже прогноза на 2021 год. В неналоговых доходах наибольшую долю составили прочие неналоговые доходы – 253,2 тыс. руб. (инициативные платежи).



**Безвозмездные поступления** получены в объеме 4426,0 тыс. рублей или 85,2 % от уточненного плана (5192,5 тыс. рублей). К первоначально утвержденным бюджетным назначениям (3025,5 тыс. рублей) в течение 2021 года ассигнования увеличились на 3109,8 тыс. рублей или в 1,7 раза на основании изменений, внесенных в краевой и районный бюджеты на 2021 год, нормативных правовых актов, принятых Правительством Алтайского края в целях исполнения закона о краевом бюджете, нормативно-правовых актов Администрации Тальменского района. По сравнению с 2020 годом в отчетном году объем безвозмездных поступлений в бюджет сельсовета увеличился на 6058,7 тыс. рублей или на 58,0 %. Основные показатели безвозмездных поступлений в бюджет поселения представлен в следующей таблице:

Наименование показателей	Исполнено за 2020 год, тыс. руб.	2021 год			
		План по годовой бюджетной отчетности, СБР (уточнен.), тыс. руб.	Исполнено, тыс. руб.	Процент исполнения	Удельный вес, %
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5=4/3*100</i>	<i>6</i>
Безвозмездные поступления из других бюджетов всего, в том числе:	5890,4	5192,5	4426,0	85,2	100,0
-дотации	1221,5	137,2	137,2	100,0	3,1
-субсидии	1410,4	1161,7	1161,7	100,0	26,3
- субвенции	94,3	98,6	98,6	100,0	2,2
Иные межбюджетные трансферты	3164,3	3795,0	3028,6	79,8	68,4
Безвозмездные от негосударственных организаций	137,0	0	0	x	x
Прочие безвозмездные поступления	114,4	0	0	x	x
<b>Итого безвозмездных поступлений</b>	<b>6141,8</b>	<b>5192,5</b>	<b>4426,0</b>	<b>85,2</b>	<b>100,0</b>

Безвозмездные поступления из вышестоящих бюджетов в общем объеме доходов бюджета поселения составили 82,9%, к уровню 2020 года снизились на 1464.9 тыс. руб., или на 24,9 %.

Дотации в бюджет поселения поступили в запланированном объеме – 137,2 тыс. рублей.

Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, исполнена в сумме 98,6тыс. рублей.

Субсидии на реализацию программ формирования современной городской среды за счет средств федерального бюджета составили 1161,8 тыс.руб.

Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету поселения из средств районного бюджета, на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями составили 3028,6 тыс. руб. и направлены:

1. Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий в соответствии с заключенными соглашениями -1115,6 тыс. руб. или 59,3% (неисполнено 766,5 тыс. руб.). Средства на антинаркотические мероприятия в сумме 4,4 тыс. руб. следовало передавать прочими межбюджетными трансфертами, а не МБТ по передаче полномочий в соответствии с заключенными соглашениями (соглашение не заключалось, полномочия не передавались).
2. Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам сельских поселений -1912,9 тыс. руб. или 100%



### 4.3. Анализ исполнения расходов бюджета

Решением о бюджете Курочкинского сельсовета Тальменского района на 2021 год (в первоначальной редакции) от 25.12.2020 № 130 утвержден общий объем расходов поселения в сумме 3716,8 тыс. руб.

В ходе исполнения бюджета Курочкинского сельсовета были внесены изменения в сторону их увеличения на сумму 2423,8 тыс. руб.

Согласно утвержденной сводной бюджетной росписи за 2021 год и представленному отчету об исполнении (ф. 0503117) на 01.01.2022 плановые ассигнования по расходам бюджета Курочкинского сельсовета составили 6140,6 тыс. руб., что соответствует утвержденным назначениям решением Совета депутатов о бюджете от 23.12.2021 № 174.

Кассовые расходы исполнены в сумме 5334,5 тыс. рублей или на 86,9 % от бюджетных назначений утвержденных бюджетной росписью.

Исполнение бюджета в разрезе разделов классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – «функциональная классификация») составило:

Наименование показателей	Бюджетные назначения, тыс. руб.			Исполнено по годовой бюджетной отчетности ф. 0503117, тыс. руб.	% исполнения к уточненному плану
	Утверждено решением от 25.12.2020 № 130 (первонач.), тыс. руб.	Утверждено решением от 23.12.2021 № 174 (внес. изм.), тыс. руб.	По годовой бюджетной отчетности (уточненный план), тыс. руб.		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6=5/4*100</i>
0100 Общегосударственные вопросы	1878,7	2035,4	2035,4	1996,4	98,0
0200 Национальная оборона	98,6	98,6	98,6	98,6	100,0
0300 Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	7,0	5,0	5,0	4,4	88,0
0400 Национальная экономика	1189,7	1808,1	1808,1	1048,0	57,9
0500 Жилищно-коммунальное хозяйство	41,7	1680,0	1680,0	1679,7	99,9
0800 Культура, кинематография	391,7	404,0	404,0	397,8	98,5
1000 Социальная политика	109,4	109,4	109,4	109,4	100,0
<b>ВСЕГО</b>	<b>3716,8</b>	<b>6140,6</b>	<b>6140,6</b>	<b>5334,5</b>	<b>86,8</b>

Из приведенных в таблице данных видно, что наибольшие суммы на исполнение расходов сложилась по разделу 01 «Общегосударственные вопросы» и составили 1996,4 тыс. руб. или 37,4% по разделу 05 «Жилищно-коммунальное хозяйство» 1679,7 тыс. руб. или 31,4%, по разделу 04 «Национальная экономика» 1048,0 тыс. руб. или 19,6% от расходов бюджета.

Структура расходов бюджета поселения за 2021 год.

Раздел БК	Наименование	Доля, %
01	Общегосударственные вопросы	37,4
02	Национальная оборона	1,8
03	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0,2
04	Национальная экономика	19,6
05	Жилищно-коммунальное хозяйство	31,4
08	Культура, кинематография	7,4
10	Социальная политика	2,0
	<b>ВСЕГО</b>	<b>100,00</b>

По разделу 01 «Общегосударственные вопросы» кассовые расходы исполнены в сумме 1996,4 тыс. рублей или на 98,0 % - от утвержденных бюджетных ассигнований.



При расчете за 2021 год норматива формирования расходов на оплату труда в органе местного самоуправления (приложение 3 Постановления Администрации Алтайского края от 31.01.2008 № 45: предельный фонд оплаты труда, количество должностных окладов в расчете на год, 16,6 денежных вознаграждений в расчете на год по выборной муниципальной должности и 52,1 должностных окладов в расчете на год по должностям муниципальной службы) превышение предельного значения фонда оплаты труда не установлено.

Наименование должности	Норматив на 2021 год, руб.	Фактические расходы за 2021 год, руб.	Отклонение, руб.
Глава сельсовета (16,6)	346657,80	312559,58	+34098,22
Главный специалист (52,1)	169429,20	184506,61	-15077,41
ИТОГО	516087,0	497066,19	+19020,81

Кроме того, при анализе штатного расписания по муниципальным служащим на 2021 год установлено: неверно установлен должностной оклад по «главному специалисту» на 01.01.2021. Так, согласно ч. 2 и ч. 3 Постановления Администрации Алтайского края от 10.10.2008 № 436 «О внесении изменений в Постановление Администрации Алтайского края от 31.01.2008 № 45» с 01.02.2008 в 1,09 раза и с 01.10.2008 в 1,09 раза повышены предельные размеры денежных вознаграждений и должностных окладов, за исключением должностных окладов, указанных в позиции 2.3.1 приложения 3 постановления № 45 от 31.01.2008 (главный специалист).

Обращаем Ваше внимание, в 2022 году необходимо привести в соответствие Постановлению Администрации Алтайского края от 31.01.2008 № 45 размеры должностных окладов по должности «главный специалист».

По подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы» на выполнение функций муниципальными органами бюджетной росписью утверждено 1057,3 тыс. рублей, кассовые расходы исполнены в сумме 1047,5 тыс. рублей или на 99,0%. По подразделу направлены средства на расходы по группе хозяйственного обслуживания 978,2 тыс. руб., на прочие выплаты по обязательствам государства направлено 69,2 тыс. руб.

Распоряжения Администрации Курочкинского сельсовета о направлении средств из резервного фонда отсутствуют (не представлены). Согласно ф. 0503117 нераспределенный остаток средств резервного фонда на конец отчетного периода составил 2,0 тыс. руб.

Расходы по разделу 02 «**Национальная оборона**» расходы исполнены на сумму 98,6 тыс. руб. На осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, средства направлены в запланированном объеме – 98,6 тыс. рублей.

Расходы по разделу 03 «**Национальная безопасность и правоохранительная деятельность**» финансирование расходов на национальную безопасность и правоохранительную деятельность в 2021 году составило 4,4 тыс. руб., или 88,0% от утвержденных бюджетных ассигнований за счет средств МБТ из муниципального района на антинаркотические мероприятия, причем МБТ переданы как средства по передаче полномочий по соглашению, что является нарушением Федерального закона № 131-ФЗ. Соглашения не заключались, полномочия не передаются. Следовало отразить как прочие МБТ.

По разделу 04 «**Национальная экономика**» кассовые расходы исполнены в сумме 1048,0 тыс. рублей или на 57,9% от утвержденных бюджетной росписью и направлены на дорожное хозяйство – за счет средств МБТ из районного бюджета на выполнение полномочий по соглашению на содержание а/м дорог общего пользования. Согласно



Пояснительной записке расходы составили 1048,0 тыс. руб., в том числе: на содержание, ремонт автомобильных дорог, обустройство пешеходных переходов. По сравнению с 2020 годом расходы снизились на 791,5 тыс. руб.

По разделу 05 «**Жилищно-коммунальное хозяйство**» кассовые расходы исполнены в сумме 1679,7 тыс. рублей или на 99,9% от утвержденных бюджетной росписью. Согласно пояснительной записке по подразделу 0502 «Коммунальное хозяйство» по исполнительному документу № УПЛ-21-01302130-1 от 29.09.2021 сумма основного долга за оказанные услуги по отпуску и потреблению тепловой энергии по МУП «Сервис-Комфорт» составляет 15,3 тыс. руб. и по оплате услуг экспертов составляет 22,6 тыс. руб. по исполнительному листу ФС 034412922 от 14.09.2021 года, дело Арбитражного суда Алтайского края № А03-12034/2018 от 07.06.2021.

по подразделу 0503 «Благоустройство» исполнение 1641,9 тыс. руб., в том числе на уличное освещение 8,7 тыс. руб., на прочие мероприятия по благоустройству (сбор сорной растительности, уборка мусора на территории поселка) направлено 9,2 тыс. руб.).

На реализацию ППМИ «Уличное освещение с. Курочкино» направлено 821,75 тыс. руб. (572,45 тыс. средства КБ, 249,3 тыс. руб. средства МБ, юридических и физических лиц).

На обустройство детской площадки с. Новоеловка 802,26 тыс. руб. (589,21 тыс. руб. средства КБ, и 213,05 тыс. руб. средства МБ.).

Расходы по разделу 08 «**Культура, кинематография**» профинансированы в сумме 397,8 тыс. рублей или 98,4 % к уточненному плану. Удельный вес расходов раздела в общем объеме расходов составил 7,4 %. Расходы направлены на содержание учреждения культуры (ДК) в сумме 334,6 тыс. руб., в том числе за счет средств субсидии КБ на обеспечение расчетов за ТЭР, потребляемые бюджетными учреждениями 158,8 тыс. руб.; на содержание библиотеки -48,8 тыс. руб. за счет средств МБТ из районного бюджета на переданные полномочия.

На содержание памятников культуры средств за счет МБТ из районного бюджета по соглашению о передаче части полномочий денежные средства составили 14,5 тыс. руб.

По разделу 10 «**Социальная политика**» расходы произведены в сумме 109,4 тыс. рублей (100 % к уровню 2020 года) или 100 % к уточненному плану. Удельный вес раздела в расходах бюджета поселения составил 2,0%. По подразделу «Пенсионное обеспечение» расходы направлены на выплату ежемесячной доплаты к пенсии муниципальным служащим.

Структура расходов главного распорядителя бюджетных средств по итогам 2021 года представлена в таблице:

Вид расходов	Исполнено, тыс. руб.	Удельный вес, %
100 «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами»	1741,7	32,6
200 «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»	3360,0	62,9
300 «Социальное обеспечение и иные выплаты населению»	109,4	2,0
500 «Межбюджетные трансферты»	0,5	0,2
800 «Иные бюджетные ассигнования»	122,9	2,3
Итого	5334,5	100,0

Основным направлением расходования бюджетных средств в 2021 году являлись расходы на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (62,9%) и выплаты персоналу Администрации Курочкинского сельсовета Тальменского района (32,6%).

В соответствии со ст. 16 44-ФЗ муниципальные заказчики могут осуществлять закупочную деятельность только на основании утвержденного и опубликованного в ЕИС плана-графика. Общий объем финансирования, выделенного на закупки, меняется в



течении года. Заказчик обязан отслеживать эти изменения и приводить план-график в соответствие с уточненными бюджетными ассигнованиями. Основания для внесения изменений в план-график изложены в ч.8 ст. 16 44-ФЗ и п. 22 постановления Правительства РФ № 1279. В соответствии с ч. 9 ст. 16 44-ФЗ в план-график необходимо внести не позднее, чем за один день до размещения в ЕИС сведений о закупке или до заключения контракта с единственным поставщиком. Совокупный объем закупки не должен превышать выделенное финансирование, и заказчик должен своевременно вносить изменения в план-график. Так, анализ размещенного плана-графика за 2021 год показал, что своевременно не внесены изменения в него, не изменен объем закупок.

Согласно ф. 0503117 на 2021 год ассигнования на закупочную деятельность составили 4137,6 тыс. руб., из них исполнено 3360,0 тыс. руб.

По плану-графику закупок на 2021 год, размещенному на официальном сайте <https://zakupki.gov.ru/>, объем закупок на сумму 2686,4 тыс.руб.

Согласно плану- графику на 2021 год (Приложение № 1):

Раздел подраздел	План-график, руб.	Ф. 0503117, бюджетные назначения, руб.	Отклонение, Руб.
0103	0	0	0
0104	236490,05	234066,86	-2423,19
0113	0	19246,0	<b>19246</b>
0203	6700	13234,13	<b>6534,13</b>
0310	2000	0	-2000
0314	5000	4400	-600
0409	1084700	1048012	-36688
0412	105000	0	-105000
0502	0	15256,5	<b>15256,5</b>
0503	863450	1641918,14	<b>778468,14</b>
0801	368098,82	369375,47	<b>1276,65</b>
0804	15000	14471,0	-529
Итого	2686438,87	3359980,10	673541,23

**Анализом установлено, осуществлены закупки, не предусмотренные планом-графиком закупок на сумму 820781,40 руб.(подраздел 0113, 0203, 0502, 0503, 0801). По правилам Федеральной контрактной системы закупки, не предусмотренные планами-графиками закупок, запрещены.**

Так, Администрацией сельсовета заключен МК от 30.04.2021 № 14 с ООО «САН» на поставку оборудования для обустройства детской спортивно-игровой площадки в с. Новоеловка на сумму 589311 руб. и МК на выполнение подрядных работ № 19 от 30.04.2021 с ИП Солодков А.Ю. на выполнение работ по установке ограждения, отсыпке песком детской спортивно-игровой площадки в с. Новоеловка на сумму 210099 руб., договор от 23.06.2021 №054 с ИП Иваненко Н.Д. на изготовление табличек из ПВХ пластика на сумму 2850,0 руб., осуществлены расчеты по вышеуказанным муниципальным контрактам и договору на общую сумму 802260 руб., тогда как план-график закупок не содержит позиции на данные закупки (в том числе по КБК расходов). Приложение №2.

**Несоблюдение нормативов и положение 44-ФЗ регламентируется статьей 107 44-ФЗ и статьями 7.29-7.32.1, 7.32.5 КоАП РФ.**

Обращаем Ваше внимание, необходимо своевременно вносить изменения в ЕИС.

#### **5. Организация внутреннего финансового аудита**

Статьей 160.2-1 БК РФ определены бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита. В целях реализации норм Бюджетного кодекса по формированию информации о результатах оценки исполнения



бюджетных полномочий главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности ГАБС следовало осуществлять в 2021 году внутренний финансовый аудит.

В нарушение ст. 160.2-1. БК РФ в 2021 году внутренний финансовый аудит не проводился, в пояснительной записке факты его проведения не отражены. Внутренний финансовый аудит следовало осуществлять в целях: 1) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий, и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля; 2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 БК РФ; 3) повышения качества финансового менеджмента. Так, Постановлением Администрации сельсовета от 19.01.2021 № 2 «Об исполнении полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита в администрации Курочкинского сельсовета» наделён полномочиями глава сельсовета.

#### **6.Выводы**

Годовая бюджетная отчетность Курочкинского сельсовета Тальменского района представлена в установленный срок.

Объем бюджетной отчетности за 2021 год, качество ее оформления и заполнения, ее содержание в целом позволяют сделать вывод о ее полноте и достоверности. Контрольные соотношения между формами годовой отчетности соблюдены, заполнение соответствует требованиям «Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ», утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191нза исключением отдельных недостатков:

- В нарушение п.4 инструкции № 191н отсутствует сопроводительное письмо к представленной годовой бюджетной отчетности.

-В нарушение части 6 Инструкции № 191н бюджетная отчетность подписана только главой сельсовета, отсутствует подпись лица, ответственного за формирование бюджетной отчетности;

-Пояснительная записка содержит не полную информацию -описательную часть по разделу 5 "Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности";

-Таблица № 3 «Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете» не представлены, данные таблицы должны содержать результаты анализа исполнения текстовых статей решения о бюджете, имеющих отношение к деятельности Курочкинского сельсовета.

-В отчете об исполнении бюджета (ф.0503117) не соответствие наименований целевых статей, указанных в гр. 1 Отчета наименованиям целевых статьей расходов. Отсутствует Постановление об утверждении муниципальной адресной инвестиционной программы сельсовета на 2021 год, содержащей объект ППМИ – обустройство детской игровой площадки в с. Новоеловка, тогда как применена целевая статья МАИП.

- В доходах бюджета отражены средства района на антинаркотические мероприятия как МБТ по передаваемым полномочиям в рамках заключенного соглашения на 2021 год (в нарушение 131-ФЗ).

- Отражены расходы по «программным» целевым статьям районного бюджета при отсутствии аналогичных муниципальных программ поселения(ст. 21 БК РФ)



- В нарушение ст. 160.2-1. БК РФ в 2021 году внутренний финансовый аудит не проводился.

- Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164) не соответствуют п.163 Инструкции № 191н: отсутствует код причины отклонения и пояснения. В Пояснительной записке ф. 0503160 также нет информации о причинах отклонений.

- В нарушение п. 152 Инструкции № 191н отсутствует информация о причинах наличия дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной. Не заполнен раздел 2 ф. 0503169 (дебиторская) сведения о просроченной задолженности: дата возникновения, дебитор, код причины образования и пояснения.

- Несоблюдение требований ст. 34 Бюджетного кодекса РФ привело к неэффективному использованию бюджетных средств в сумме **1276,85** руб.

-В нарушение приложения 3 Постановления Администрации Алтайского края от 31.01.2008 № 45 неверно установлен должностной оклад по «главному специалисту» с 01.01.2021.

-Имеет место нарушения 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: своевременно не вносятся изменения в ЕИС в план-график закупок. Осуществлены закупки, не предусмотренные планом-графиком закупок на сумму **820781,40** руб., в том числе: Администрацией сельсовета заключен МК от 30.04.2021 № 14 с ООО «САН» на поставку оборудования для обустройства детской спортивно-игровой площадки вс. Новоеловка на сумму 589311 руб. и МК на выполнение подрядных работ № 19 от 30.04.2021 с ИП Солодков А.Ю. на выполнение работ по установке ограждения, отсыпке песком детской спортивно-игровой площадки в с. Новоеловка на сумму 210099 руб., договор от 23.06.2021 №054 с ИП Иваненко Н.Д. на изготовление табличек из ПВХ пластика на сумму 2850,0 руб., осуществлены расчеты по вышеуказанным муниципальным контрактам и договору на общую сумму 802260 руб. как за счет средств краевого бюджета, так и местного бюджета, тогда как план-график закупок на 2021 год не содержит позиции на данные закупки.

Проверка правильности указания показателей их внутри форменная взаимовязка проведена по формам:0503130, 0503125, 0503110, 0503121.

Достоверность отчетности проверена в части соответствия ее показателей данным Главной книги, а также путем проверки контрольных соотношений и проведения внутри документального контроля.

Кроме того: в нарушение требований статьи 36 Бюджетного кодекса РФ на официальном сайте муниципального образования Курочкинский сельсовет Тальменского района Алтайского края отсутствуют решения Советов депутатов Курочкинского сельсовета «О внесении изменений в решение «О бюджете Курочкинского сельсовета на 2021 год» от сентября 2021 и декабря 2021, отсутствуют постановления Администрации Курочкинского сельсовета об утверждении отчетов бюджета сельсовета за 1 квартал, за первое полугодие, за 9 месяцев 2021 года.

В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены **финансовые нарушения на сумму 822,1 тыс. руб.**

#### **7. Предложения и рекомендации**

В целях совершенствования бюджетного процесса, повышения эффективности и обеспечения законности использования бюджетных средств Контрольно-счетная палата Тальменского района предлагает обеспечить ведение бюджетного учета принятых бюджетных обязательств в пределах доведенных бюджетных ассигнований в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, разработать и провести мероприятия:

- по недопущению нарушений требований бюджетного законодательства;
- по усилению контроля за состоянием кредиторской и дебиторской задолженностей;



- по усилению контроля за целевым и эффективным использованием средств;  
- по соблюдению норматива формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, в соответствии с Постановлением Администрации Алтайского края от 31.01.2008 № 45; Привести в соответствие Постановлению Администрации Алтайского края от 31.01.2008 № 45 оклад по ставке «главный специалист» в штатном расписании на 2022 год.

- бюджетную отчетность ГАБС формировать в соответствии с перечнем и формами бюджетной отчетности, установленными Инструкцией № 191н;

- своевременно вносить изменения в план-график согласно 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Закупки, не предусмотренные планами-графиками, не осуществлять. Придерживаться установленных сроков на размещение сведений в отношении закупочных процедур, размещения контракта и отчета об исполнении контракта согласно обязанностям заказчика по 44-ФЗ;

- осуществлять внутренний финансовый аудит в соответствии со статьей 160.2-1 БК РФ;

- отчеты об исполнении бюджета МО за первый квартал, полугодие и 9 месяцев текущего года утверждать Постановлениями Администрации сельсовета и разместить на официальном сайте поселения.

Настоящий акт будет использован для подготовки заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования Курочкинский сельсовет Тальменского района Алтайского края за 2021 год. Акт камеральной проверки направлен объекту контроля посредством электронной связи на адрес электронной почты: почты admkurochkino@mail.ru с последующим вручением лично представителю Администрации Курочкинского сельсовета Тальменского района.

Акт составлен в 2-х экземплярах на 20 листах, подлежит подписанию в течение 5-ти дней со дня его получения.

Председатель

Н.С. Николаенко

Аудитор

Т.В. Арсентьева

Глава Курочкинского сельсовета

Т.А. Кундик

Ответственное лицо за ведение бюджетного учета и составление годовой отчетности

А.В. Веснина

#### Экземпляр акта получил:

Глава Курочкинского сельсовета

эл-но \_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

Т.А. Кундик

#### Заполняется в случае отказа от подписи

От подписи под настоящим актом (получения копии акта)

представитель \_\_\_\_\_

(наименование объекта контрольного мероприятия)

\_\_\_\_\_ (должность, инициалы и фамилия)

отказался.

Руководитель проверки (группы):

\_\_\_\_\_ Должность

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

Члены группы:



ПЛАН-ГРАФИК закупок товаров, работ, услуг на 2021 финансовый год

2. Информация о закупках товаров, работ, услуг на 2021 финансовый год и на плановый период 2022 и 2023 годов:

№ п/п	Идентификационный код закупки	Объект закупки			Год размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в	Объем финансового обеспечения, в том числе планируемые платежи					Информация о проведении и обязательном опубликовании закупки	Наименование уполномоченного органа (учреждения)	Наименование организатора проведения совместного конкурса или аукциона
		Код	Наименование	Наименование объекта закупки		Всего	на текущий финансовый год	на плановый период		последующие годы			
								на первый год	на второй год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	2.13228E+35	61.10.11.10	Услуги по предоставлению внутрисетевых, междугородных и международных телефонных соединений	Услуги по предоставлению внутрисетевых, междугородных и международных телефонных соединений	2021	47 000,00	47 000,00	0,00	0,00	0,00	нет		
3	2.13228E+35	35.14.10.00	Услуги по торговле электронными	Услуги по торговле электронными	2021	52 800,00	52 800,00	0,00	0,00	0,00	нет		
4	2.13228E+35	35.30.11.10	Энергия тепловая, отпущенная и котельным	Энергия тепловая, отпущенная и котельным	2021	254 864,33	254 864,33	0,00	0,00	0,00	нет		
5	2.13228E+35	35.23.10.10	Услуги по продаже потребителям газа, подаваемого по распределительным трубопроводам	Услуги по продаже потребителям газа, подаваемого по распределительным трубопроводам	2021	69 524,54	69 524,54	0,00	0,00	0,00	нет		
6	2.13228E+35	05.10.2001	Уголь	Поставка угля каменного на отопительный период 2021-2022 годов	2021	91 188,00	57 600,00	33588,00	0,00	0,00	нет	КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК АЛТАЙСКОГО КРАЯ"	КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК АЛТАЙСКОГО КРАЯ"
7	2.13228E+35	71.12.19.00	Услуги по инженерно-техническому проектированию прочих объектов	Переустройство ВЛ-0,4 кВ в с. Курочкино Тальменского района Алтайского края для размещения светодиодных светильников в количестве 40 шт. и организации системы учета эл. энергии (АСКУЭ) на базе оборудования "Стриж"	2021	821 750,00	821 750,00	0,00	0,00	0,00	нет		
2	2.13228E+35			Закупки в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ	2021	1 382 900,00	1 382 900,00	0,00	0,00	0,00			
Всего для осуществления закупок:						2 720 026,87	2 686 438,87	33588,00	0,00	0,00			
в том числе по коду бюджетной классификации 30301040120010110247						94 090,05	94 090,05	0,00	0,00	0,00			
в том числе по коду бюджетной классификации 30304129110017090244						105 000,00	105 000,00	0,00	0,00	0,00			
в том числе по коду бюджетной классификации 30304099120067270244						1 084 700,00	1 084 700,00	0,00	0,00	0,00			
в том числе по коду бюджетной классификации 30308044450016510244						15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00			
в том числе по коду бюджетной классификации 30308010220010530244						16 400,00	16 400,00	0,00	0,00	0,00			
в том числе по коду бюджетной классификации 30308010220010530247						240 898,82	240 898,82	0,00	0,00	0,00			
в том числе по коду бюджетной классификации 30301040120010110244						142 400,00	142 400,00	0,00	0,00	0,00			
в том числе по коду бюджетной классификации 30305039290180260244						572 450,00	572 450,00	0,00	0,00	0,00			
в том числе по коду бюджетной классификации 30303109390060010244						2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00			
в том числе по коду бюджетной классификации 30305039290018050244						1 400,00	1 400,00	0,00	0,00	0,00			
в том числе по коду бюджетной классификации 30308014410010570244						16 800,00	16 800,00	0,00	0,00	0,00			
в том числе по коду бюджетной классификации 303080102200S1190244						91 188,00	57 600,00	33588,00	0,00	0,00			
в том числе по коду бюджетной классификации 30305039290018050247						30 600,00	30 600,00	0,00	0,00	0,00			
в том числе по коду бюджетной классификации 303050392900S0260244						249 300,00	249 300,00	0,00	0,00	0,00			
в том числе по коду бюджетной классификации 30308014410010570247						36 400,00	36 400,00	0,00	0,00	0,00			
в том числе по коду бюджетной классификации 30303149320019100244						5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00			
в том числе по коду бюджетной классификации 30305039290018080244						9 700,00	9 700,00	0,00	0,00	0,00			
в том числе по коду бюджетной классификации 30302030140051180244						6 700,00	6 700,00	0,00	0,00	0,00			

размещ. 25.02.2021  
ОДН. 16.07.2021



р.п.Тальменка

**ДОГОВОР № 054**

Администрация Курочкинского сельсовета Тальменского района Алтайского края (Администрация Курочкинского сельсовета Тальменского района Алтайского края, л/с 03173021300) в лице главы Администрации Кундик Татьяны Александровны, действующей на основании Устава именуемые в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и ИП Иваненко Надежда Дмитриевна (ОГРН 305220823600130 от 24 августа 2005 года, ИНН №227700026206, № страхового пенсионного св-ва 100-251-922-83), именуемая в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

**1. «Исполнитель» обязан:**

1.1. По поручению «Заказчика» выполнить надлежащим образом, работу в виде изготовления табличек из ПВХ пластика, заявленного «Заказчиком» содержания и размера. Срок исполнения заказа не более семи рабочих дней с момента подписания договора, утверждения макета и выполнения обязанностей по оплате заказчиком. Всю работу производить из материалов и с помощью технических средств «Исполнителя».

1.2. Информировать «Заказчика» о ходе выполнения работ по настоящему договору

1.3. По окончании срока договора сдать работу по акту приёмки-сдачи выполненных работ. При завершении работы до окончания срока договора, работа считается выполненной после сдачи работы по акту приёмки-сдачи выполненных работ. Дата подписания акта приёмки-сдачи выполненных работ является окончанием срока действия договора.

1.4. Акты приёмки-сдачи выполненных работ оформляются в соответствии с Приложением к настоящему договору. Акт приёмки-сдачи на выполнение работ составляется в 2-х экземплярах, по одному экземпляру каждой из сторон договора.

**2. «Заказчик» обязан:**

2.1. Предоставить Исполнителю всю необходимую и достоверную для выполнения работ информацию.

2.2. Осуществлять контроль за ходом выполнения работы и качеством её исполнения.

2.3. Принять по акту сдачи - приёмки выполненные работы.

2.4. На основании акта приёмки-сдачи выполненных работ, оплатить выполненную работу, произведя перечисление оговоренной денежной суммы на счёт, указанный исполнителем.

**3. Стоимость и порядок оплаты.**

3.1. Стоимость выполненных Исполнителем работ предварительно определяется согласованием Сторон и оплачивается Заказчиком на основании выставленного ему счета (счет-фактуры).

3.2. Сумма договора является твердой и изменению не подлежит.

3.3. Оплата выполненных Исполнителем работ производится в следующем порядке:

- Заказчик производит оплату полной стоимости заказа перечислением денежных средств на счет указанный Исполнителем течении 3-х банковских дней с момента подписания настоящего договора.

3.4. Общая цена исполняемой работы и материалов составляет 2850 рублей 00 копеек (Две тысячи восемьсот пятьдесят рублей 00 копеек)

3.4. Обязанность по оплате заказа считается исполненной после поступления денежных средств на счет, указанный «Исполнителем».

**4. Ответственность Сторон:**

4.1. В случае неисполнения «Заказчиком» обязанностей по оплате или предоплате установленных п. 2.2 и п.3.3 данного договора, «Исполнитель» может считать заказ несостоявшимся, а договор недействительным или увеличить срок исполнения заказа, уведомив «Заказчика»

4.2. В случае просрочки «Заказчиком» оплаты выполненного заказа сверх сроков, установленных п.3.3 данного договора, «Исполнитель» вправе взыскать с «Заказчика» штрафную неустойку в размере 1% от стоимости неоплаченного Товара, за каждый день просрочки платежа.

4.3. «Заказчик» вправе отказаться от оплаты работы произведенной «Исполнителем» если она не отвечает заявленным при заключении договора требованиям или исполнена из материалов ненадлежащего качества. Если работа уже оплачена, потребовать возврата уплаченных сумм.

4.3. Ответственность Сторон в иных случаях определяется в соответствии с действующим законодательством.

**5. Прочие условия:**

5.1. Стороны руководствуются в своей деятельности настоящим договором и Гражданским кодексом РФ.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах и имеет одинаковую юридическую силу для каждой из сторон.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

5.4. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению сторон либо по инициативе одной из сторон по основаниям и в порядке, предусмотренном законом или настоящим договором.

**Адреса и реквизиты сторон:**

ИП Иваненко Надежда Дмитриевна  
658030 Алтайский край р.п. Тальменка, ул.  
Партизанская, 54-1 ИНН 227700026206  
Расч.сч. № 40802810500000681443  
АО "ТИНЬКОФФ БАНК" БИК 044525974

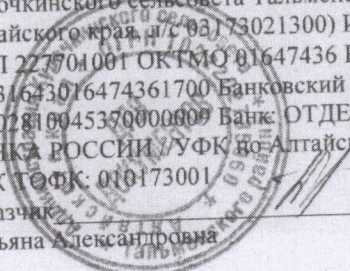
Администрация Курочкинского сельсовета  
Тальменского района Алтайского края (Администрация Курочкинского сельсовета Тальменского района Алтайского края, л/с 03173021300) ИНН 2277003333  
КПП 227704001 ОКТМО 01647436 Казначейский счет: 03231643016474361700 Банковский счет: 40102810045390000000 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ / УФК по Алтайскому краю г.Барнаул  
БИК ГТОФК: 010173001  
Заказчик: Кундик Татьяна Александровна

**Подписи сторон:**

Исполнитель  
Надежда Дмитриевна



Иваненко  
Надежда  
Дмитриевна  
Иваненко



Кундик  
Татьяна Александровна



## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № 14

г. Барнаульс. Курочкино Тальменского р-на  
Алтайского края

30 апреля 2021г.

Администрация Курочкинского сельсовета Тальменского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы Курочкинского сельсовета Кундик Татьяны Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «САН», именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице помощника директора Свиринова Александра Сергеевича, действующего на основании Доверенности №3 от 01.04.2021г., с другой стороны, далее при совместном упоминании «Стороны», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны»; на основании п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг», заключили настоящий Муниципальный контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

### ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Поставщик обязуется поставить и передать самостоятельно Заказчику оборудование для обустройства детской спортивно-игровой площадки в с.Новооловка Тальменского района Алтайского края по наименованию, качеству, комплектации, в количестве, ассортименте согласно Спецификации (Приложение № 1) (далее - оборудование) в установленный Контрактом срок, а Заказчик обязуется принять оборудование надлежащего качества и количества и обеспечить его оплату в порядке и на условиях, предусмотренных Контрактом.

1.2. Поставщик обязуется в месте поставки товара выполнить:

- погрузо-разгрузочные работы;
- сборку и установку поставленного оборудования;

### 2. ЦЕНА КОНТРАКТА

2.1. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта, не может изменяться в ходе исполнения Контракта, за исключением случаев, установленных Контрактом и (или) предусмотренных законодательством Российской Федерации. Цена Контракта определяется на основании утвержденного прейскуранта цен на оборудование, спецификации с указанием стоимости изделий (Приложение № 1 к настоящему Контракту), с учетом стоимости доставки, сборки и установки оборудования составляет: 589311 (Пятьсот восемьдесят девять тысяч триста одиннадцать) рублей 00 копеек. В т.ч. НДС 20% -98218 рублей 50 копеек.

### 3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Оплата по контракту производится в следующем порядке:  
- Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на указанный в Контракте расчетный счет Поставщика.

- Оплата осуществляется в рублях Российской Федерации за счет средств краевого и местного бюджета.

- Авансовые платежи по Контракту не предусмотрены.

- Оплата за поставленное оборудование осуществляется после приема Заказчиком оборудования в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта выполненных работ и товарной накладной на основании представленных Поставщиком счета.

### 4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА

Заказчик \_\_\_\_\_ Поставщик \_\_\_\_\_

4.1. Поставщик осуществляет поставку, сборку и установку оборудования, предусмотренные первым разделом настоящего Контракта до 01.08.2021г.

### 5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

5.1. Поставщик обязан:

- своими силами и средствами осуществить поставку, сборку и установку оборудования в сроки, предусмотренные настоящим Контрактом.

- представить Заказчику сопроводительные документы к установленному оборудованию: товарную накладную, акт выполненных работ, паспорта-оригиналы в 1 экз., копии сертификатов в 1 экз.

- за нарушение сроков поставки, сборки и установки оборудования Поставщик выплачивает Заказчику пени в размере 0,1% от суммы невыполненного объема работ за каждый день просрочки исполнения обязательств.

5.2. Заказчик обязан:

- подготовить детские площадки под установку оборудования.

- за пять дней до начала установки оборудования письменно информировать Поставщика о готовности площадки, об отсутствии на площадке подземных и наземных коммуникаций, назначить ответственного за приемку установленного на площадке оборудования.

- оплатить поставку, сборку и установку оборудования, предусмотренные в первом разделе настоящего Контракта в размере и в сроки, обусловленные Контрактом.

- принять оборудование в течение трех рабочих дней после получения уведомления от Поставщика.

- за несоблюденную задержку оплаты или необоснованный отказ от оплаты Заказчик выплачивает пени Поставщику в размере 0,1% от задержанной или отказной суммы за каждый день просрочки выплаты.

### 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Срок гарантии при нормальной эксплуатации оборудования в соответствии с паспортом - 12 месяцев со дня подписания акта о приеме.

6.2. Все обнаруженные недостатки и сроки их устранения фиксируются двухсторонним актом Поставщика и Заказчика.

6.3. Гарантия на преднамеренное повреждение имущества со стороны третьих лиц не распространяется.

6.4. Все споры по настоящему Контракту разрешаются по взаимному согласию сторон, либо в Арбитражном суде по месту нахождения Истца.

6.5. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится у каждой из сторон.

6.6. Срок действия Контракта - с момента его подписания до полного исполнения сторонами своих обязательств по нему. Досрочное расторжение возможно только по соглашению сторон или по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Все иные вопросы, не урегулированные настоящим Контрактом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

### 7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

7.1. В случае форс-мажорных обстоятельств (пожар, наводнение, землетрясение и стихийные природные бедствия) или других, не зависящих от Заказчика и Поставщика

Заказчик \_\_\_\_\_ Поставщик \_\_\_\_\_



Код	Наименование товара	Кол. шт.	Цена, руб.	Сумма, руб.
001112	Урна железобетонная	1	3371	3371
001413	Вставка для урны 001111 и 001112	1	1059	1059
002211	Диван садово-парковый на металлических ножках	2	9604	19208
003307	Каркас фундамента для карусели	1	1239	1239
004112	Качалка на пружине "Мотоцикл"	1	25549	25549
004155	Качели на стойках двойные металл	1	26365	26365
004968	Подвеска качелей с сиденьем резиновым	2	7622	15244
004158	Качели на металлг. стойках "Гнездо"	1	81942	81942
004192	Карусель	1	37951	37951

Заказчик

Поставщик

обстоятельств, препятствующих выполнению обязательств, сроки исполнения Контракта продлеваются на период действия вышеуказанных явлений и обстоятельств.

7.2. Заказчик и Поставщик обязаны незамедлительно предупредить друг друга как о наступлении форс-мажорных обстоятельств, также и об их окончании.

### 8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик

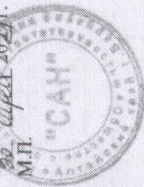
Администрация Курочинского сельсовета  
Тальменского района Алтайского края  
658002, Алтайский край Тальменский район  
с. Курочкино, ул. Новая, 2  
(Администрация Курочинского сельсовета Тальменского района Алтайского края, л/с 03173021300)  
ИНН 2277003333  
КПП 227701001  
ОКТМО 01647436  
Казначейский счет: 03231643016474361700  
Банковский счет: 40102810045370000009  
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ /УФК по Алтайскому краю  
г. Барнаул

БИК ТОФК: 010173001  
(факс): 8 (385 91) 35 1 35  
E-mail: adm@kurchikino@mail.ru  
Глава Курочинского сельсовета  
Т.А. Кундик



Поставщик













ООО «САН»  
656006, Алтайский край, г Барнаул,  
ул.Валетная,13-180  
ИНН 2222045158 КПП 222201001  
Алтайское отделение № 8644 ПАО  
Сбербанк  
БИК 040173604  
Р/с. 40702810102000041479  
К/с. 30101810200000000604  
Телефон: +79039116263  
E-mail: san\_altau@mail.ru  
Помощник директора  
/ Сиворонов А.С.  
По Дов.№3 от 01.04.2021г.  
"30.04.2021г."  
М.П.



Заказчик

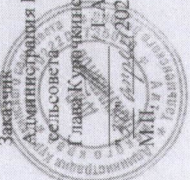
Поставщик



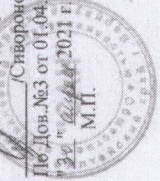
004243	Песочница 		1	13248	13248
004302	Домик-беседка 		1	46084	46084
004417	Подводная лодка "Немо" П=0,6 		1	46361	46361
005304	Детский игровой комплекс 		1	161964	161964
006313	Н.г.=1,5 (нерж.) Детский спортивный комплекс 		1	88976	88976
006502	Стойка баскетбольная комбинированная 		1	20750	20750
Итого:					589311


Всего на сумму: Пятьсот восемьдесят девять тысяч триста одиннадцать рублей 00 копеек.  
В т.ч. НДС 20%—98218 рублей 50 копеек.


Заказчик  
Администрация Курочинского  
сельсовета  
Лява Кулчицкого сельсовета  
И.А. Кундик  
М.П. 2021 г.



Поставщик  
ООО «САН»  
Помощник директора  
Святоборонов А.С.  
Лист Дов.№3 от 01.04.2021г.  
30.04.2021 г.  
М.П.



Заказчик 

Поставщик 



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № 19  
на выполнение подрядных работ

г. Барнауль/с. Курочкино Тальменского р-на  
Алтайского края

30 апреля 2021г.

Администрация Курочкинского сельсовета Тальменского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы Курочкинского сельсовета Кундик Татьяна Александровна, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель Солодков Андрей Юрьевич, именуемый в дальнейшем «Подрядчик», действующий на основании свидетельства о государственной регистрации № 02432741 (ОГРН 306222230300059), с другой стороны, далее при совместном упоминании «Стороны», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг», заключили настоящий муниципальный контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется своими силами и средствами в установленном Контрактом срок выполнить работы по установке ограждения, отсыпке песком детской спортивно-игровой площадки в с. Новоеловка Тальменского района, Алтайского края (далее - «работы») в соответствии с локальной сметой (приложение №1) и сдать результат работ Заказчику, а Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ, принять их результат и уплатить обусловленную настоящим Контрактом цену.

2. Цена Контракта

2.1. Цена работ по настоящему Контракту, является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта, не может изменяться в ходе исполнения Контракта, за исключением случаев, установленных Контрактом и (или) предусмотренных законодательством Российской Федерации. Цена работ определяется в соответствии с локальной сметой (приложение №1) и составляет 210099 (Двести десять тысяч девятьсот девять) рублей, НДС не облагается в соответствии со ст. 346-11 НК РФ, далее - Цена работ. Цена работ включает в себя стоимость всех затрат Подрядчика, необходимых для выполнения работ по настоящему Контракту.

3. Порядок расчетов

3.1. Оплата по Контракту производится в следующем порядке:  
- Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на указанный в Контракте расчетный счет Подрядчика.  
- Оплата осуществляется в рублях Российской Федерации за счет средств краевого и местного бюджета.  
- Авансовые платежи по Контракту не предусмотрены.  
- Оплата за выполненные работы осуществляется после приемки Заказчиком работ, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта выполненных работ, на основании представленных Подрядчиком счета.

3. Сроки выполнения работ.

Начало \_\_\_\_\_ - с момента подписания настоящего Контракта.

Заказчик \_\_\_\_\_

Подрядчик \_\_\_\_\_

- окончание всех работ по Контракту в срок до 01 августа 2021 года.  
3.2. По завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику Акт о приеме выполненных работ по форме КС2, КС3, составленный и подписанный Подрядчиком в 2-х экземплярах.  
3.3. Днем сдачи-приемки выполненных работ считается день подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ.

3.4. Заказчик обязан направить Подрядчику подписанный Акт о приемке выполненных работ или мотивированный отказ от приема работ в течение 5 рабочих дней. В случае обнаружения Заказчиком недостатков в выполненных Подрядчиком работах, Стороны составляют Акт о недостатках. При отказе Подрядчика от подписания Акта о недостатках, данное обстоятельство фиксируется в акте и акт подписывается Заказчиком в одностороннем порядке. До устранения Подрядчиком всех недостатков, зафиксированных в акте (в том числе в одностороннем акте о недостатках), работы считаются не выполненными Подрядчиком и принимаются Заказчиком повторно только после их устранения во вновь назначенный срок, который не может превышать 5 календарных дней. Все расходы по устранению недостатков несет Подрядчик. В случае если Подрядчик не устраняет недостатки в установленном срок, Заказчик вправе самостоятельно, либо с привлечением третьих лиц устранить указанные недостатки, с отнесением всех расходов на Подрядчика.

3.5. В случае неподписания Заказчиком Акта о приемке выполненных работ и непредоставления мотивированного отказа от приемки работ в срок, указанный в п. 3.4. настоящего Контракта, Работы считаются выполненными Подрядчиком надлежащим образом и принятыми Заказчиком без замечаний.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Права и обязанности Подрядчика:  
4.1.1. Подрядчик обязуется выполнить работы с надлежащим качеством, в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Контрактом, сдать работы Заказчику в установленный срок.  
4.1.2. Подрядчик обязан обеспечить своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в течение гарантийного срока.  
4.1.4. Подрядчик самостоятельно организует всю работу по исполнению настоящего Контракта, определяет непосредственных исполнителей и распределяет обязанности между ними.  
4.1.5. Подрядчик обязан обеспечить соблюдение в ходе выполнения работ требований пожарной безопасности, техники безопасности и охраны окружающей среды, строительных норм и правил, нормативных актов и указаний федеральных и местных органов власти при производстве строительно-монтажных работ на весь период их проведения, соблюдать пропускной режим на предприятии Заказчика  
4.1.6. В течение суток с даты завершения работ, вывезти с объекта принадлежащие Подрядчику материалы и оборудование, используемые при производстве работ.  
4.1.7. За собственный счет и в срок установленный Заказчиком устранять недостатки качества после получения от Заказчика мотивированной письменной претензии относительно качества работ.

4.1.8. В случае привлечения к работам субподрядчиков нести ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками.

4.2. Права и обязанности Заказчика:

4.2.1. Заказчик обязуется обеспечить доступ Подрядчика на объект.  
4.2.4. Проверить приемку работ в сроки и в порядке, предусмотренные Контрактом лично или через представителя.

4.2.5. Заказчик обязан в установленном Контрактом порядке оплатить выполненные Подрядчиком работы.

4.2.8. Заказчик вправе проверять ход и качество работ, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

Заказчик \_\_\_\_\_  
Подрядчик \_\_\_\_\_



5. Ответственность сторон.

5.1. При нарушении Подрядчиком сроков начала и окончания выполнения работ по настоящему Контракту, сроков устранения недостатков, Заказчик вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1 процента, от Цены работ за каждый день просрочки.

5.2. При нарушении Заказчиком сроков оплаты работ по настоящему Контракту Подрядчик вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1 процента, от суммы задолженности за каждый день просрочки.

5.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Контрактом, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Гарантийные обязательства.

6.1. Подрядчик гарантирует качество и надежность выполненных работ в течение 12 месяцев с момента передачи выполненных работ Заказчику и подписания акта выполненных работ.

6.2. Гарантии качества распространяются на все работы, выполненные Подрядчиком по настоящему Контракту.

7. Действие непреодолимой силы.

7.1. Обстоятельствами непреодолимой силы в значении настоящего Контракта являются обстоятельства, возникшие помимо воли, желания и не по вине сторон, и которые нельзя предвидеть или избежать. К ним стороны относят: стихийные бедствия природного и техногенного характера, войны, военные действия, гражданские беспорядки, забастовки, теракты, эпидемии и эпизоотии и иные подобные обстоятельства.

7.2. Если при наступлении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора) стороны окажутся не в состоянии обеспечить полное или частичное исполнение обязательств по настоящему Контракту, то срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

7.3. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

8. Порядок разрешения споров.

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Контракта, будут, по возможности, разрешаться путем переговоров между сторонами.

В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения ища в порядке, установленном законодательством РФ.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до момента окончания исполнения сторонами своих обязательств по нему.

9.2. Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Контрактом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. Приложения к Контракту.

10.1. К настоящему Контракту прилагаются:

1. Смета
2. Приложение к настоящему Контракту является его неотъемлемой частью.

Заказчик

Подрядчик

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик	Подрядчик
Заказчик	Индивидуальный предприниматель
Администрация Курчатовского сельсовета	Солодов Андрей Юрьевич
Ташменского района Алтайского края	656006, РФ, Алтайский край, г. Барнаул, ул.
658002, Алтайский край Ташменский район	Взлетная, 13-180
с. Курочкино, ул. Новая, 2	ОКАТО 01401000000
(Администрация Курчатовского	ИНН 222407548650
сельсовета Ташменского района	Алтайское отделение № 8644 ПАО
Алтайского края, л/с 03173021300)	Сбербанк
ИНН 2277003333	БИК 040173604
КПП 227701001	Р/с 408028109020000041139
ОКТМО 01647436	К/с. 301018102000000000604
Казначейский счет: 03231643016474361700	Телефон: +79039116263
Банковский счет: 40102810045370000009	ИП Солодов А.Ю.

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА

РОССИИ /УФК по Алтайскому краю

г. Барнаул

БИК ТОФК: 010173001

(факс): 8 (385 91) 35 1 35

E-mail: admkur@chklno@mail.ru

Глава Курчатовского сельсовета

/ Т.А. Курдик

2024 г.



Заказчик

Подрядчик